



Piazza Giovanni Foglia, 1
20089 Rozzano (MI)
Tel. 02 82261 Fax 02 89200788
pec: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

**Comune
di Rozzano**
Città Metropolitana
di Milano

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA
Direzione Politiche educative e sociali
Ufficio di piano

Pratica trattata da:

N. 848 /data 19/05/2025 Reg. Proposte Dipartimentali	N. 779 /data 20/05/2025 Reg. Gen. Atti Dirigenziali
OGGETTO:AVVISO PUBBLICO DISTRETTUALE ASSISTENZA INDIRETTA ANZIANI - MISURA B2 FNA 2024 - ESERCIZIO 2025 (DGR N. 3719/2024 - DECRETO N. 1279/2025)	

Il Dirigente

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.59 del 18/12/2024 che approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027.
- la deliberazione del Consiglio comunale n.61 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 09/01/2025 di "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027"
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che conferma le importanti titolarità dei Comuni nell'ambito degli interventi sociali, indicandone la realizzazione in ambiti territoriali sovracomunali e sottolinea all'articolo 19 l'opportunità di adottare sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.59 del 18/12/2024 che approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.61 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 09/01/2025 di "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027"
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione n. 64 del 18.12.2024 con oggetto "Approvazione schema di Convenzione

intercomunale per la Gestione Associata di servizi ed interventi sociali previsti dal Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano e presa d'atto dell'Accordo di Programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari previsti dal Piano di Zona 2025-2027 i.e." del Consiglio Comunale del Comune di Rozzano, Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano;

Dato atto che la Convenzione sovra-distrettuale individua il Comune di Rozzano, quale Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano ed individua quale strumento per una modalità di lavoro condivisa e cofinanziata tra Comuni, l'Ufficio di piano, con compiti di pianificazione organizzazione e coordinamento delle complesse fasi di stesura ed applicazione del piano e di graduale implementazione della modalità di gestione unitaria;

Preso atto della DGR n. 3719 del 30/12/2024 avente ad oggetto: "Programma operativo regionale a favore di persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato – Fondo per le non autosufficienze FNA 2024 - esercizio 2025", che definisce misure di sostegno finalizzate a mantenere le persone con disabilità e le persone anziane non autosufficienti nel contesto di vita da loro scelto (domicilio) confermando la previsione di misure di assistenza diretta e di misure di assistenza indiretta (contributi mensili);

Rilevato che con decreto regionale n. 1279 del 03/02/2025 sono stati assegnati all'Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano:

- € 136.262,99 per la Misura B1, per l'erogazione dei contributi economici gestita da ASST, attraverso interventi integrativi sociali (assistenza diretta) che si svilupperanno attraverso azioni progettuali attivate dagli Ambiti territoriali in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore;
- € 507.290,47 per l'erogazione delle prestazioni previste dalla Misura B2 attraverso interventi di assistenza diretta e assistenza indiretta rivolta ad anziani e persone (adulti e minori) con disabilità;

Evidenziato che la DGR n. 3719 del 30/12/2024 impone i seguenti vincoli:

- almeno il 25% delle risorse destinate agli anziani deve essere utilizzato per l'attivazione di interventi di assistenza diretta (ex l.234/2021 art. 1 comma 162, lettera a) e lettera b) destinati agli anziani;
- almeno il 9% delle risorse destinate agli adulti/minori deve essere utilizzato per l'attivazione di interventi di assistenza diretta (ex l.234/2021 art. 1 comma 162, lettera a) e lettera b) destinati agli adulti/minori;
- è riconosciuta all'Ambito la facoltà di garantire la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente della Misura B2 con istanza resa ai sensi del DPR 445/2000;
- le graduatorie devono essere approvate entro tre mesi dall'approvazione del Piano operativo e comunque non oltre il 31 luglio 2025;

Richiamata la Delibera di Giunta del Comune di Rozzano, ente capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, n. 107 del 29/05/2024 con oggetto "Approvazione Linee di Indirizzo Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano e comune di Rozzano per gestione fondi Misura B2 - DGR 1669/2023, DGR 2033/2024, DGR 2166/2024";

Considerato che l'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 24/3/2025, come si evince dal verbale agli atti dell'ufficio di piano, ha deciso di proseguire la gestione dei fondi Misura B2 in continuità con le linee di indirizzo approvate nella precedente annualità con l'atto sopra citato;

Visto il Verbale dell'Assemblea dei Sindaci della seduta 14/4/2025, agli atti dell'ufficio di piano, dal quale si evincono le seguenti decisioni sulla gestione della Misura B2:

- garantire nei limiti delle risorse disponibili, come indicato nella DGR 3719/2024, la continuità della presa in carico alle persone beneficiarie del FNA 2023;
- destinare € 273.936,85 per interventi rivolti agli anziani (assistenza diretta e indiretta);
- destinare € 233.353,62 per interventi rivolti a persone con disabilità adulti e minori (assistenza diretta e indiretta);
- attivare i seguenti interventi: buono sociale personale di assistenza regolarmente impiegato (assistenza indiretta, fino ad un massimo di € 600 mensili – rivolto esclusivamente a cittadini anziani); interventi integrativi sociali (assistenza diretta, fino ad un massimo di € 1.500 annui);
- realizzare un unico avviso distrettuale per assistenza indiretta anziani (solo per buoni sociali destinati a cittadini con personale di assistenza regolarmente impiegato) per un importo complessivo di € 41.052,65 (quota estrapolata dal fondo destinato agli anziani);
- approvazione del “Piano Operativo FNA 2024 esercizio 2025 - Misura B2 DGR n. 3719 del 30/12/2024”, agli atti dell’ufficio di piano;

Richiamata la Delibera di Giunta del Comune di Rozzano, ente capofila dell’Ambito Visconteo Sud Milano, n. 83 del 29/04/2025 con oggetto “Approvazione Modalità di gestione dei fondi Misura B2 – FNA 2024 esercizio 2025 DGR 3719/2024 Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano” che ha approvato le modalità di gestione dei fondi Misura B2 definiti dall’Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14/4/2025

1. Dato atto che con determinazione n. 447 del 25/03/2025 è stata accertata dall’ufficio di piano la somma La presente spesa è soggetta a pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati";

complessiva di € 507.290,47 da ATS Citta Metropolitana Milano come segue:

- € 118.367,78 – acc. 500/2025 al capitolo 1090 del bilancio 2025 (quota Comune di Rozzano);
- € 177.551,66 – acc. 502/2025 al capitolo 1435 del bilancio 2025 (quota altri Comuni);
- € 84.548,41- acc. 501/2025 al capitolo 1090 del bilancio 2026 (quota Comune di Rozzano);
- € 126.822,62 – acc. 503/2025 al capitolo 1435 del bilancio 2026 (quota altri Comuni);

Preso atto che le somme destinate all’assistenza indiretta anziani, al netto della continuità da garantire ai cittadini già in carico e della quota vincolata da destinare all’assistenza diretta anziani pari al 25% della quota anziani sul totale del riparto a favore dell’Ambito Visconteo, risultano insufficienti a realizzare avvisi pubblici Comunali;

Rilevato che l’Ufficio di piano provvederà alla pubblicazione di un bando distrettuale per l’erogazione dell’assistenza indiretta anziani;

Visto l’Avviso Pubblico (All.1) e la modulistica (All. A - Domanda di accesso assistenza indiretta; All. B - Criteri di contribuzione assistenza indiretta anziani e All. E – Dichiarazione conto corrente utenti) allegato alla presente determinazione

Preso atto che le domande di accesso assistenza indiretta anziani, corredate dalla documentazione richiesta, potranno essere presentate fino alle ore 12.00 del giorno 20/06/2025 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all’indirizzo: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it
- consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano

DETERMINA

2. Di considerare la premessa parte integrale e sostanziale del presente atto;
3. Di pubblicare l'Avviso pubblico per l'assistenza indiretta anziani (All.1) e la relativa modulistica (all. A, B e E) allegati alla presente Determinazione;
4. Di dare atto che le che le domande di accesso assistenza indiretta anziani, corredate dalla documentazione richiesta, potranno essere presentate fino al giorno il giorno 20/06/2025 ore 12.00 secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it;
 - consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano;
5. La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio
6. La presente spesa è soggetta a pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati";
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 20 comma 4, del vigente Regolamento di contabilità, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Leda Bertolini.

Elenco Allegati:

Elenco Allegati:

Progressivo

All. 1 - Avviso pubblico assistenza indiretta anziani

All. A - Domanda di accesso assistenza indiretta

All. B - Criteri di contribuzione assistenza indiretta anziani

All. E - Dichiarazione conto corrente utenti

Il Dirigente

LEDA BERTOLINI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Leda Bertolini

Codice fiscale: BRTLDE69R67I690L

Autorità Certificativa: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sottoscritto il: 20/05/2025 16:08:59 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: 2b1ac1

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

AVVISO PUBBLICO

Misura B2 - Programma operativo regionale a favore di persone in condizione di gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità

ASSISTENZA INDIRETTA ANZIANI

DGR n. 3719 del 30/12/2024 - FNA 2024 esercizio 2025

Il presente documento definisce le modalità di erogazione per i Comuni dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano (Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo) degli interventi in favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità per dare attuazione a quanto previsto dalla Deliberazione n° 3719 del 30/12/2024 – FNA 2024 esercizio 2025.

I criteri di accesso sono stati approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano nella seduta del 14 aprile 2025 e con Delibera di Giunta Comunale n° 83 del 29/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione modalità di gestione dei fondi Misura B2 – FNA 2024 esercizio 2025 DGR 3719/2024 Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano".

Il presente Avviso si rivolge ai cittadini anziani (che abbiano compiuto il 65° anno il giorno dell'inoltro della domanda per accedere alla Misura B2) residenti nei Comuni dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano (Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo).

ART. 1 - Descrizione degli strumenti previsti e requisiti di accesso

INTERVENTI PREVISTI		
STRUMENTO	REQUISITO	FINALITA'
Buono sociale mensile - da € 200.00 a € 600.00	In presenza di assistenza continuativa assicurata dal <u>personale di assistenza regolarmente impiegato</u>	L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di un assistente professionale assunto con regolare contratto di lavoro per <u>almeno n° 10 ore settimanali</u>. L'erogazione del contributo avverrà solo a presentazione del suddetto contratto, della busta paga mensile e del cedolino attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali dell'assistente professionale regolarmente impiegato. Qualora l'importo della busta paga mensile dell'assistente professionale sia inferiore al valore del buono sociale assegnato verrà riconosciuto il beneficio fino a concorrenza della spesa sostenuta (busta paga dell'assistente professionale).

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano
Sede di Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



ART. 2 - Destinatari

I destinatari del presente avviso sono i cittadini **anziani (che abbiano compiuto il 65° anno il giorno dell'inoltro della domanda per accedere alla Misura B2)** residenti presso uno dei Comuni dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano (Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo) in possesso delle seguenti caratteristiche:

- che **vivono presso il proprio domicilio con gravi limitazioni della capacità funzionale** che comprometta significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- in possesso delle seguenti certificazioni: **indennità d'accompagnamento** (di cui alla Legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988) **o invalidità 100% + certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992;**
- con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento: **ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000.**

Nel caso di assenza della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992, l'istanza potrà comunque essere presentata in attesa di definizione dell'accertamento.

ART. 3 - Accesso agli interventi di assistenza indiretta previsti dalla Misura B2

L'istanza dovrà essere presentata da coloro che presentano istanza per la prima volta dal momento che ai cittadini con personale di assistenza regolarmente impiegato già in carico alla Misura B2 per l'anno 2024 (DGR n. 1669 del 28/12/2023 - DGR n. 2033 del 18/03/2024) è stata garantita la continuità e hanno già presentato istanza.

Nell'istanza sarà obbligatorio dichiarare il valore ISEE come risulta dall'attestazione in corso di validità e tale valore potrà essere verificato dagli uffici preposti.

In assenza dell'attestazione ISEE in corso di validità l'istanza potrà essere accolta soltanto in presenza di DSU presentata entro la data di scadenza del presente Avviso. L'attestazione ISEE dovrà comunque essere rilasciata dall'INPS entro il termine dell'istruttoria, pena l'esclusione dell'istanza.

ART. 4 - Tempi e modalità di presentazione delle domande

Le domande dei cittadini potranno essere presentate **fino alle ore 12:00 del 20/06/2025** secondo le modalità seguenti:

- **Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano;**
- **Invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it**

I cittadini dovranno compilare la modulistica, allegata al presente Avviso pubblico, e correderla degli allegati obbligatori richiesti.

È possibile chiedere informazioni presso il Servizio Sociale del Comune di residenza al fine di verificare la completezza della documentazione.

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



ART. 5 - Formulazione delle graduatorie

A conclusione della fase istruttoria, condotta dal Comune di residenza, l'Ambito predisporrà le graduatorie.

I cittadini avranno accesso agli strumenti previsti fino ad esaurimento delle risorse economiche.

Le domande che non dovessero trovare copertura economica resteranno in graduatoria per un eventuale scorrimento qualora si rendessero effettivamente disponibili ulteriori risorse economiche.

Le domande saranno valutate sulla base del grado di fragilità/dipendenza nelle attività della vita quotidiana (scala ADL), in quelle strumentali della vita quotidiana (scala IADL) incrociate con l'ISEE (Indicatore di situazione economica equivalente) come da tabella riportata all'art. 6.

Il valore ISEE e l'intensità del carico di cura saranno utilizzati per il posizionamento in graduatoria.

I criteri per la quantificazione del Buono sociale sono riportati nella scheda allegata al presente avviso (Allegato B).

I cittadini saranno posti in graduatoria considerando inoltre i punteggi attribuiti e dettagliati nel presente e nel successivo articolo del presente Avviso.

A parità di punteggio, la graduatoria verrà ordinata dando precedenza alle istanze aventi un valore ISEE inferiore. Nel caso di cittadini con medesimo punteggio e medesimo valore ISEE sarà valutato l'ordine di arrivo delle istanze.

ART. 6 - Valutazione multidimensionale e definizione del Progetto di Assistenza Individualizzato

Le domande saranno sottoposte a valutazione da parte del Servizio Sociale professionale del Comune e, laddove necessario, dal personale sanitario dell'ASST.

Per assicurare la presa in carico globale in caso di persona con problematiche socio-sanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione dovrà essere multidimensionale e, pertanto, effettuata in collaborazione con gli operatori dell'ASST territorialmente competente.

Il Servizio Sociale Professionale del Comune provvederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- Visita domiciliare previo accordo con la famiglia;
- Valutazioni previste per l'istruttoria;
- Definizione del progetto di assistenza individualizzato;
- Definizione del valore del beneficio.

A tutti i cittadini saranno somministrate le scale di valutazione: scala ADL (che misura il grado di fragilità/dipendenza nelle attività della vita quotidiana) e scala IADL (in quelle strumentali della vita quotidiana).

PUNTEGGIO INTENSITA' CARICO DI CURA		
BASSA INTENSITA'	MEDIA INTENSITA'	ALTA INTENSITA'
DA 0 A 30	DA 31 A 55	DA 56 A 70

PUNTEGGIO SCALA ADL (FUNZIONI MANTENUTE)				MAX
DA 0 A 1	DA 2 A 3	DA 4 A 5	6 PUNTI	20
20	10	5	0	
PUNTEGGIO SCALA IADL (FUNZIONI MANTENUTE)				MAX
DA 0 A 2	DA 3 A 4	DA 5 A 6	DA 7 A 8	40
40	30	20	10	
4	1	3	1	

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



PUNTEGGIO ISEE per Graduatoria ISEE SOCIO-SANITARIO <= € 25.000,00			MAX
DA € 0,00 A € 8.500,00	DA € 8.500,01 A € 17.000,00	DA € 17.000,01 A € 25.000,00	30
30	20	10	

ART. 7 - Accoglimento del Progetto e assegnazione del contributo

Le Deliberazioni citate prevedono che i benefici previsti dalla Misura B2 vengano riconosciuti per 12 mesi a partire dal 1 giugno 2025 fino al 31 maggio 2026.

È compito del richiedente e/o della famiglia e/o dell'amministratore di sostegno, se presente, comunicare al Servizio Sociale del Comune l'avvio e l'eventuale conclusione degli interventi nonché produrre la documentazione comprovante la spesa sostenuta al fine di ottenere la liquidazione del contributo (buste paga dell'assistente familiare, cedolini previdenziali dell'assistente familiare e fatture pagate nel caso di prestazioni fornite da Enti).

La liquidazione del contributo avverrà trimestralmente solo a seguito della presentazione della necessaria documentazione al Servizio Sociale del Comune di residenza.

Non saranno erogati contributi economici per Buoni sociali di entità superiore alla spesa effettivamente dimostrata mediante specifica documentazione.

Qualora l'importo del cedolino mensile dell'assistente familiare sia inferiore al valore del Buono sociale assegnato verrà riconosciuto il beneficio fino a concorrenza della spesa sostenuta (cedolino dell'assistente professionale).

ART. 8 - Revoca o riduzione del Buono sociale della Misura B2

Il beneficiario/familiare/caregiver/amministratore di sostegno, se presente, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti la riduzione in termini economici del Buono sociale o la revoca del beneficio della Misura B2 al Servizio Sociale del Comune di residenza. Andrà inoltre comunicata tempestivamente qualsiasi variazione dell'indirizzo di residenza al Servizio Sociale del Comune.

In caso di **spostamento della residenza del beneficiario della Misura B2**, nel corso dell'esercizio 2025, in altro Comune/Ambito distrettuale della Regione Lombardia: il Comune in cui è stata inoltrata la domanda mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati. In caso di trasferimento della residenza del beneficiario della Misura B2 in altra Regione l'erogazione del beneficio viene interrotta.

Il finanziamento del beneficio della Misura B2 sarà revocato in seguito a:

- Perdita dei requisiti per l'accesso previsti per l'accesso alla Misura;
- Accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali socio-sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Decesso del beneficiario - nel caso il decesso avvenga entro il giorno 15 alle ore 00:00 del mese al beneficiario non verrà corrisposto il Buono mensile; in caso di decesso dal giorno 16 alle ore 00:01 del mese, gli eredi avranno diritto a ricevere il Buono mensile;
- Acquisizione di documentazione comprovante le spese sostenute non rispondenti a quanto previsto nel Progetto di assistenza individualizzato in termini di interventi e budget previsti.

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)
 Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it
 PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



ART. 9 - Compatibilità e incompatibilità

L'erogazione della Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni per interventi infrastrutturali Dopo di Noi;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015

Altri eventuali interventi/progetti possono ritenersi compatibili con il buono Misura B2 - purché previsti nel Progetto individuale - quali, a titolo esemplificativo:

- progetti di intervento a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità di poter trascorrere fuori casa alcune ore della settimana per attività di supporto, di socializzazione e svago realizzate presso ad es. CDD, RSD, ecc. oppure organizzate da Enti del Terzo Settore in raccordo con i Comuni/Ambiti che non siano configurate come iscrizione a un servizio formale;
- progetti ex L. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia.

Considerata la tipologia di destinatari tali progetti nel caso di erogazione delle prestazioni unità d'offerta accreditate l'Ente deve assicurare che le stesse siano fornite con modalità operative che garantiscano assenza di riduzione di spazi/tempo di permanenza/operatori/interferenza con le attività a contratto, assicurando il rispetto dei limiti previsti dalla normativa igienico sanitaria ed in materia di sicurezza nonché una registrazione differenziata dei partecipanti, delle due attività ivi compresa l'indicazione degli operatori ad esse destinati.

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Prestazione Universale di cui agli artt. 34-36 del D.lgs 29/2024;
- Home Care Premium/INPS HCP.

ART. 10 - Privacy e riservatezza dei dati

I dati raccolti saranno trattati in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione; nel caso in cui siano coinvolti soggetti terzi, tali soggetti dovranno agire in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento; in particolare verranno adottate misure

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici e viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori in quanto necessari per lo svolgimento delle finalità proprie del servizio che viene prestato.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altro personale dell'Ente, nelle persone dei responsabili ed incaricati al trattamento, per la gestione delle pratiche relative al servizio posto in essere. Il suddetto personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi richiesti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti direttamente interessati all'applicazione dell'assegno di cura come strumento di mantenimento al domicilio di soggetti anziani e disabili fragili.

Allegati:

All. A - Domanda di accesso assistenza indiretta

All. B - Criteri di contribuzione assistenza indiretta anziani

All. E - Dichiarazione conto corrente utenti

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
DETERMINA N. 779 DEL 20/05/2025, Pubblicata all'Albo on-line dal 21/05/2025 al 05/06/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 21/05/2025

Copia prodotta in data: 21/05/2025